

## Comptable Alternance

PLAY International recherche un.e alternant.e.

La prise de fonction est prévue en Septembre 2024.

Lieu d'affectation : Siège social à Saint-Ouen au 155/159 rue du Docteur Bauer)

### **PLAY International**

PLAY International est une ONG française fondée en 1999 sur une conviction : le sport est une source de solutions pour répondre à nos enjeux de société. L'ONG s'appuie sur l'article 31 de la Charte Internationale des droits de l'Enfant (Unicef, 1989) reconnaissant aux enfants le droit d'accéder au jeu, activité indispensable à l'équilibre de l'individu. La principale mission de PLAY International consiste à concevoir et mettre en œuvre des projets d'éducation et d'inclusion à destination des enfants et des jeunes en situation de vulnérabilité, en utilisant le jeu sportif comme outil pédagogique. L'ONG travaille notamment sur des problématiques telles que l'accès et le maintien à l'école, l'égalité filles-garçons, la réconciliation des communautés, la prévention santé – bien manger – bien bouger – bien dormir - bien utiliser les écrans, le changement de regard sur le handicap... Depuis sa création, PLAY International a mis en œuvre des projets éducatifs et humanitaires en France et à l'international dans plus de 20 pays au bénéfice de près d'1 million d'enfants. Aujourd'hui, l'association s'appuie sur 6 missions au Burundi, au Rwanda, aux Comores, en France, au Kosovo et au Sénégal. PLAY International est membre du Groupe SOS.

### **Groupe SOS**

Le Groupe SOS est un groupe associatif, leader de l'entrepreneuriat social en Europe.

Il regroupe 650 associations, établissements et services, qui combattent, agissent et innovent au profit des personnes en situation de vulnérabilité, des générations futures et des territoires.

Depuis sa création en 1984, lors des années sida, le Groupe SOS : combat toutes les formes d'exclusions ; mène des actions de terrain pour favoriser l'accès de toutes et tous à l'essentiel ; vient en aide à des associations pour sauvegarder leurs activités et leurs emplois, et innove face aux nouveaux enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux.

Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire en Europe, sans actionnaire, non lucratif, le Groupe SOS agit en France et dans plus de 40 pays dans le monde.

### **Responsabilités et missions**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Administrative et Financière, l'alternant.e soutient la RAF sur les missions comptables et administratives. L'équipe est composée de trois personnes et gère les aspects administratifs, comptables, budgétaires, financiers et logistiques de l'ensemble de l'association, avec l'aide locale des Gestionnaires Administratifs et Financiers à l'étranger.

#### **Mission 1 : Participation à la gestion de la comptabilité (70%) :**

- Procéder à l'écriture dans le logiciel de la comptabilité sur le **logiciel Quadra** ;
- Effectuer les rapprochements bancaires/caisse et le lettrage des écritures ;
- Contrôler, traiter et classer les DED, devis, factures, notes de frais, reçus et demandes de perdiem ;
- Importer mensuellement les OD de salaires dans le logiciel Quadra ;
- Faire les affectations analytiques dans le logiciel comptable ;

- Procéder à l'audit interne des comptabilités des missions ;
- Appuyer la clôture annuelle ;
- Soutenir la formation continue des équipes administratives et financières sur le volet comptabilité

**Mission 2 : Participer à l'élaboration et au suivi des budget de l'association (20%) :**

- Appui aux missions dans la construction de leurs budgets et dans les périodes de révisions budgétaires en collaboration avec la RAF et le RAF adjoint basé au Kosovo (parlant français)
- Appui de la RAF sur le suivi financier et comptable globale de l'association vis-à-vis du Groupe SOS

**Mission 3 : Participation à la gestion administrative (10%) :**

- Récupérer, traiter, affranchir et envoyer du courrier ;
- Mettre à jour la documentation interne (livret d'accueil, organigramme...) ;
- Distribuer les tickets restaurants et faire l'inventaire en fin d'année ;
- Gérer le suivi des commandes et des livraisons ;
- Faire les inventaires de matériels sportifs et de textile en fin d'année ;

Les missions décrites dans cette fiche ne sont pas limitatives. Elles peuvent donc évoluer en fonction du contexte externe et interne.

### Formation

BAC+3 à BAC +5 dans le domaine de la comptabilité (DCG, profil universitaire, BTS, DUT)

### Savoir-faire

Maîtrise des règles comptables (celles du secteur associatif est un vrai plus)

Maîtrise du pack office (en particulier un niveau avancé sur Excel)

Connaissance d'un logiciel comptable (celle de Quadra est un plus)

### Savoir-être

Organisation

Rigueur

Autonomie

Priorisation

Capacité d'initiative

Esprit d'équipe

Adaptabilité

### Conditions

Prise de poste : Septembre 2024

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage d'un an

Salaire : suivant grille de la convention collective des organismes de formation

Avantages : 50% titre de transport, titres restauration, 50% mutuelle.

Poste basé au siège social : 155 rue du Docteur Bauer – S93 400t Ouen Sur Seine

Télétravail sur la base du volontariat (2 jours par semaine maximum)

**Pour postuler :**

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressés à [guillemette.petit@play-international.org](mailto:guillemette.petit@play-international.org)

Préciser « Candidature Alternance Comptable Play 2024 » (dans l'intitulé du mail).

Date de clôture des dépôts des candidatures : Juin 2024

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.