

## Responsable Administratif et Financier (H/F) CDI

PLAY International recherche son/sa futur.e Responsable Administratif et Financier. La prise de fonction est dès que possible.

Lieu d'affectation : Saint-Ouen-sur-Seine, France

### **PLAY International**

PLAY International est une ONG française fondée en 1999 sur une conviction : le sport est une source de solutions pour répondre à nos enjeux de société. L'ONG s'appuie sur l'article 31 de la Charte Internationale des droits de l'Enfant (Unicef, 1989) reconnaissant aux enfants le droit d'accéder au jeu, activité indispensable à l'équilibre de l'individu. La principale mission de PLAY International consiste à concevoir et mettre en œuvre des projets d'éducation et d'inclusion à destination des enfants et des jeunes en situation de vulnérabilité, en utilisant le jeu sportif comme outil pédagogique. L'ONG travaille notamment sur des problématiques telles que l'accès et le maintien à l'école, l'égalité filles-garçons, la réconciliation des communautés, la prévention santé – bien manger – bien bouger – bien dormir - bien utiliser les écrans, le changement de regard sur le handicap... Depuis sa création, PLAY International a mis en œuvre des projets éducatifs et humanitaires en France et à l'international dans plus de 20 pays au bénéfice de près d'1 million d'enfants. Aujourd'hui, l'association s'appuie sur 6 missions au Burundi, aux Comores, en France, au Kosovo, au Rwanda et au Sénégal. PLAY International est membre du Groupe SOS.

### **Groupe SOS**

Le Groupe SOS est un groupe associatif, leader de l'entrepreneuriat social en Europe. Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire en Europe, sans actionnaire, non lucratif, le Groupe SOS agit en France et dans plus de 40 pays dans le monde.

## Responsabilités et missions

Sous la responsabilité de la Direction Générale et en collaboration rapprochée avec la Directrice administrative et financière du secteur Action Internationale du GROUPE SOS, votre objectif est de participer à la stratégie et au pilotage financier de Play. Vous êtes garant(e) de la bonne gestion administrative et financière de l'association.

### 1. Comptabilité

- Supervision de la comptabilité Siège
- Contrôle et validation des comptabilités des missions
- Pilotage de la clôture annuelle

2. **Trésorerie**

- Pilotage quotidien de la trésorerie
- Pilotage des comptes en banque, Point focal des interlocuteurs bancaires

3. **Budget**

- Responsable de l'ensemble du processus d'élaboration, revue et atterrissage budgétaire,
- Appui des missions à la production, mise à jour et atterrissage budgétaire.

4. **Bailleurs**

- Appui des missions sur la construction et la validation des budgets bailleurs,
- Pilotage des échéances (rapports, décaissements)

5. **Reporting / Management**

- Appui du DG sur les sujets relatifs au périmètre Admin/fi de la structure,
- Reporting mensuel au DG
- Encadrement d'un Responsable Administratif et Financier adjoint (basé au Kosovo), d'un alternant(e) comptable et d'un Assistant Administratif et Financier
- Appui des responsables financiers des bureaux locaux

6. **Logistique**

- Supervision de la gestion de la relation prestataires du siège

7. **Administratif**

- Office Management

**Compétences requises**

- Expérience de minimum 3 ans sur un périmètre similaire
- Expérience en association/ONG avec financements bailleurs appréciée
- Excellent niveau sur Excel
- Anglais courant

**Savoir-Être**

- Esprit d'équipe / relationnel
- Flexibilité, Priorisation, Autonomie
- Rigueur

### Conditions

- CDI
- Lieu : Saint Ouen
- Prise de fonction : dès que possible
- Salaire : 45-47K€ bruts annuel
- Avantage : ticket restaurant, 2 jours de télétravail par semaine, forfait mobilité durable, acquisition de RTT

### Pour postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressés à **guillemette.petit@play-international.org**

Préciser « Candidature Responsable Administratif et Financier » (dans l'intitulé du mail).

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.