

Chargé.e du Suivi Financier

Stage de 6 mois

PLAY International recherche un.e stagiaire. La prise de fonction est prévue en Août 2023.

Lieu d'affectation : Siège social (173 Rue de Vaugirard, 75015 Paris)

PLAY International

PLAY International est une ONG française fondée en 1999 sur une conviction : le sport est une source de solutions pour répondre à nos enjeux de société. L'ONG s'appuie sur l'article 31 de la Charte Internationale des droits de l'Enfant (Unicef, 1989) reconnaissant aux enfants le droit d'accéder au jeu, activité indispensable à l'équilibre de l'individu. La principale mission de PLAY International consiste à concevoir et mettre en œuvre des projets d'éducation et d'inclusion à destination des enfants et des jeunes en situation de vulnérabilité, en utilisant le jeu sportif comme outil pédagogique. L'ONG travaille notamment sur des problématiques telles que l'accès et le maintien à l'école, l'égalité filles-garçons, la réconciliation des communautés, la prévention santé – bien manger – bien bouger – bien dormir - bien utiliser les écrans, le changement de regard sur le handicap... Depuis sa création, PLAY International a mis en œuvre des projets éducatifs et humanitaires en France et à l'international dans plus de 20 pays au bénéfice de près d'1 million d'enfants. Aujourd'hui, l'association s'appuie sur 5 missions au Burundi, aux Comores, en France, au Kosovo et au Sénégal.

PLAY International est membre du Groupe SOS.

Groupe SOS

Le Groupe SOS est un groupe associatif, leader de l'entrepreneuriat social en Europe.

Il regroupe 650 associations, établissements et services, qui combattent, agissent et innovent au profit des personnes en situation de vulnérabilité, des générations futures et des territoires.

Depuis sa création en 1984, lors des années sida, le Groupe SOS : combat toutes les formes d'exclusions ; mène des actions de terrain pour favoriser l'accès de toutes et tous à l'essentiel ; vient en aide à des associations pour sauvegarder leurs activités et leurs emplois, et innove face aux nouveaux enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux.

Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire en Europe, sans actionnaire, non lucratif, le Groupe SOS agit en France et dans plus de 40 pays dans le monde.

Responsabilités et missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Administrative et Financière, le stagiaire soutient la RAF sur les missions budgétaires et de reporting financier. L'équipe est composée de quatre personnes et gère les aspects administratifs, comptables, budgétaires, financiers et logistiques de l'ensemble de l'association, avec l'aide locale des Assistant.e.s Administratifs et Financiers à l'étranger.

Mission 1 : Suivi de la Mission France et de la Direction Innovation (40%) :

- Assurer le suivi budgétaire de la mission France et de la Direction Innovation (au global et par bailleur) : mise à jour mensuelle en fonction des dépenses réalisées
- Appuyer la RAF dans l'analyse et le partage des écarts éventuels entre prévisionnel et réalisé
- Appuyer la RAF dans la réalisation des budgets pour répondre à des appels à projet et des reporting financiers de la mission France et de la Direction Innovation

- Présenter tous les 3 mois l'état des lieux des dépenses à l'équipe coordination de la Mission France et de la Direction Innovation

Mission 2 : Participation à la gestion logistique (10%) :

- Gérer le suivi des commandes et des livraisons (Equipements informatiques, consommables et kits sportifs)
- Soutenir les équipes pour le paramétrage initial des ordinateurs
- Appuyer la gestion de la plateforme d'achat des transports

Mission 3 : Appui financier transversal (40%) :

- Participer à l'audit interne de la comptabilité des Missions
- Participer à l'élaboration des budgets annuels par pôle/mission et du budget annuel global
- Participer à l'élaboration de budgets pour répondre à des appels à projet
- Soutenir la réalisation des reporting financiers des Missions à l'étranger et des contrats de financement multi-pays
- Soutenir la formation continue des équipes administratives et financières
- Appuyer la RAF dans le suivi des rétrocessions aux partenaires, des contrats de financement et des conventions partenariales

Mission 4 : Appui administratif et comptable (10%) :

- Participer au traitement administratif du courrier et au classement des DED, devis, factures, notes de frais, reçus et demandes de per diem
- Participer à la préparation et au suivi des paiements
- Participer à l'écriture dans le logiciel de la comptabilité sur le logiciel Quadra

Les missions décrites dans cette fiche ne sont pas limitatives. Elles peuvent donc évoluer en fonction du contexte externe et interne.

Formation

BAC+4 à BAC+5 dans le domaine du contrôle de gestion/du suivi financier

Savoir-faire

Maîtrise du pack office (en particulier un niveau avancé sur Excel)

Maîtrise des règles comptables (celles du secteur associatif est un vrai plus)

Connaissance d'un logiciel comptable (celle de Quadra et/ou Saga est un plus)

Savoir-être

Organisation

Rigueur

Autonomie

Priorisation

Capacité d'initiative

Esprit d'équipe

Conditions

Prise de poste souhaitée : Août 2023

Stage de 6 mois

Gratification de stage légale correspondant à 3,90€ par heure

Avantages : 50% titre de transport, titres restauration

Poste basé au siège social : 173 rue de Vaugirard 7015 Paris

Télétravail sur la base du volontariat (2 jours par semaine maximum)

Pour postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressés à rh.sai@groupe-sos.org

Préciser « Candidature Stage Suivi Financier Play S2-2023 » (dans l'intitulé du mail).

Date de clôture des dépôts des candidatures : Juin 2023

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.