

Coordinateur des Programmes de la Mission PLAY International Burundi (VSI)

PLAY International recherche son coordinateur des programmes pour la mission PLAY International au Burundi. La prise de fonction est prévue début septembre 2022.

Lieu d'affectation : Bujumbura, Burundi. Possibilité d'autres affectations en cours de mission.

PLAY International

PLAY International est une ONG française fondée en 1999 sur une conviction : le sport est une source de solutions pour répondre à nos enjeux de société. La principale mission de PLAY International consiste à concevoir et mettre en œuvre des projets d'éducation et d'inclusion à destination des enfants et des jeunes en situation de vulnérabilité, en utilisant le jeu sportif comme outil pédagogique. L'ONG travaille notamment sur des problématiques telles que l'accès et le maintien à l'école, l'égalité filles-garçons, la réconciliation des communautés, la prévention santé – bien manger – bien bouger – bien dormir - bien utiliser les écrans, le changement de regard sur le handicap... Depuis sa création, PLAY International a mis en œuvre des projets éducatifs et humanitaires en France et à l'international dans plus de 20 pays au bénéfice de près d'1 million d'enfants. Aujourd'hui, l'association s'appuie sur 4 missions au Burundi, en France, au Kosovo et au Sénégal. PLAY International est membre du Groupe SOS.

Groupe SOS

Le Groupe SOS est un groupe associatif, leader de l'entrepreneuriat social en Europe. Sans actionnaire, non lucratif, le Groupe SOS agit en France et dans plus de 40 pays dans le monde

Responsabilités et missions

1. Mise en œuvre & suivi des programmes

- Pilote l'opérationnalisation des projets : planification, mise en œuvre, et suivi évaluation.
- Assure le suivi global des activités et leurs coordinations.

2. Gestion des équipes, management et partenariat

- Contribue à l'encadrement l'accompagnement des équipes en lien avec le coordinateur pédagogique.
- Facilite, encadre et organise la montée en compétences des partenaires locaux du projet.

3. Relations bailleurs

- Rédige les rapports narratifs et financiers
- Participe à la réflexion stratégique programmatique de la mission
- Identifie les besoins terrain, propose de nouveaux programmes et établi des partenariats structurants
- Participe à la rédaction des propositions de projets, dont outils structurants tels que le cadre logique, chronogramme/rétro planning, budget, en lien avec les collègues du pôle, du siège et les missions/partenaires

4. Appui au pôle administratif et financier

- Appui et garanti la bonne gestion administrative et financière en lien avec l'assistante administrative et financière.
- Participe à la rédaction des rapports financiers de la mission et à l'élaboration des budgets.
- Assure le suivi budgétaire mensuel par bailleur de fonds

Les missions décrites dans cette fiche ne sont pas limitatives. Elles peuvent donc évoluer en fonction du contexte externe et interne.

Compétences

Fort intérêt pour les secteurs de l'associatif, du sport et du développement international

Connaissance du cycle de projet

Excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse

Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint)

Connaissances en gestion financière

Capacité d'échange avec des interlocuteurs variés (gouvernement local, partenaires, bailleurs institutionnels...)

Formation

Niveau de formation initiale nécessaire : Bac + 5 minimum en filière développement internationale, gestion de projet développement/humanitaire, gestion financière, ou équivalent

Expérience

Expérience en expatriation appréciée, particulièrement dans des contextes similaires

Expérience d'au moins 1 an dans une ONG dans un rôle de gestion de projet ou équivalent

Savoir-être

Organisation et rigueur

Esprit d'équipe

Bon relationnel

Autonomie et capacité d'initiative

Sens de l'observation et de l'écoute

Conditions

Prise de poste : Septembre 2022

VSI d'1 an.

Indemnités : 1000 euros

Avantages : Couverture santé, 1 billet AR par an.

Pour postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation avec pour objet d'email « CP BUR » adressés à adele.bigot@play-international.org. Date de clôture des dépôts des candidatures : 15 août 2022. Les candidatures seront revues au fur et à mesure.