



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordinateur/trice des projets et partenariats

Date : 20/01/2022

### Présentation de PLAY International :

PLAY International est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une douzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants. Depuis 2012, PLAY International déploie en France des projets éducatifs qui utilisent le sport comme outil de sensibilisation auprès des enfants. PLAY International coconstruit des outils pédagogiques et forme des professionnels de l'éducation à leur utilisation. Ces projets permettent de mettre à disposition des enseignants, des animateurs du périscolaire et des éducateurs sportifs, de nouveaux outils pédagogiques et ainsi favoriser leur montée en compétences.

### Missions et activités :

Sous la supervision directe du Responsable des Programmes France, le/la coordinateur/trice des projets et partenariats France est en charge de la coordination de la mise en œuvre opérationnelle des projets de la mission France sur tous les aspects du cycle de projet et est le point focal pour développer de nouveaux partenariats opérationnels. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec le coordinateur pédagogique de la mission France ainsi que le chargé de mission pédagogie.

*L'essentiel de ses activités sont basées au siège à Paris 15<sup>ème</sup> ; des déplacements ponctuels peuvent être demandés en Ile de France mais aussi en France métropolitaine et éventuellement dans les DROM.*

### **1. Développement et animation des partenariats**

- Piloter le développement, la gestion et l'animation de l'écosystème des partenaires opérationnels et institutionnels de la Mission France
- Participer à la définition des stratégies de partenariat
- Contribuer au développement des propositions de projets soumis aux bailleurs
- Développer de nouveaux partenariats opérationnels dans les secteurs d'intervention en lien avec la stratégie et les projets financés
- Assure le suivi et la coordination des partenariats opérationnels (élaboration des conventions partenariales et suivi des dites convention dans les outils existants)
- Soutien à l'identification des thématiques pouvant faire l'objet de projets portés par le Playlab ou par la mission France dans un objectif d'innovation sociale ;

### **2. Coordination des projets**

- Mise en œuvre opérationnelle des projets en lien avec les résultats attendus
- Création et animation des outils de pilotage des projets et des outils de suivi de mise en œuvre (plannings, chronogrammes, outils de suivis...) qui sont adaptés et utilisés, en lien avec la Responsable des programmes du siège ;
- Analyse des données collectées auprès des utilisateurs et des bénéficiaires avec l'équipe– Modélisation des pratiques ;
- Rédaction des rapports bailleurs, animation des COPILs projets, suivis administratif et budgétaire des prestataires et des projets



- Participer au développement et à l'animation du site internet et des réseaux sociaux
- Elaboration de termes de référence pour les évaluations externe et interne ; rédaction des rapports d'évaluation interne et supervision des rapports d'évaluation externe ;
- Capitalisation sur les processus et difficultés qui permettent de faire évoluer les projets

### **3. Management et renforcement des compétences**

- Recrutement, encadrement et renforcement des compétences de l'assistant.e projets en alternance en déterminant avec lui/elle leurs objectifs, les moyens nécessaires et en effectuant un suivi ;
- Organisation et contribution des formations de renforcement technique de capacités des équipes de la mission France et autres personnes de PLAY en gestion de projet ;
- Contribution à la coordination de la mission France en participant à la réunion de coordination qui a lieu deux fois par mois, en participant à des rendez-vous partenaires, en assurant une communication fluide, en contribuant à définir la stratégie de la mission, en identifiant des sujets pour enrichir les supports internet quant aux activités de la mission France ; en effectuant des présentations
- Contribution en transversalité à la coordination avec le pôle Innovation sociale et le pôle Développement.

#### **Compétences requises :**

##### ***Formation/Expérience***

*5 ans d'expérience professionnelles*

*Formation en gestion de projets (Master gestion de projet, IEP) OU expérience équivalente.*

*Compréhension du secteur scolaire et des collectivités territoriales.*

*Expérience de gestion de projets éducatifs est un atout.*

##### ***Savoir-faire***

*Maîtrise du cycle de projet*

*Maîtrise du suivi et évaluation*

*Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse*

*Connaissance des attentes bailleurs, privés et publics*

*Excellente maîtrise d'Excel/Word/Powerpoint*

*La maîtrise de l'anglais est indispensable*

*Expérience internationale appréciée*

##### ***Savoir-être***

*Excellent relationnel et esprit d'équipe*

*Grand sens de l'organisation et de la priorisation*

*Prise d'initiatives et dynamisme*

*Autonomie*

#### **Type de contrat :**

CDI // Salaire : suivant grille de salaire applicable et expérience – 34 500 euros brut annuels

Prise de poste souhaité : 1<sup>er</sup> Mars 2022

Statut : Cadre au forfait avec 17 jours de RTT

Congés : 25 jours de congés payés

Avantages : 50% titre de transport, titres restauration, 50% mutuelle.

#### **Modalités pour candidater :**



Envoyer un CV et une lettre de motivation avec prétentions salariales au plus tard le 3 février 2022 à minuit à l'adresse [contactfrance@play-international.org](mailto:contactfrance@play-international.org)

**Modalités de recrutement :**

Les personnes sélectionnées seront contactées pour un premier échange. Un test de 2 heures sera ensuite proposé la semaine du 4 février et en fonction des résultats aux tests un entretien aura lieu avec la responsable des programmes et le coordinateur pédagogique le 14 ou 15 février.