

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Présentation de PLAY International :

PLAY International est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une douzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants. Cette action de terrain, souvent au sein de contexte précaires, a permis à l'ONG de développer une approche du sport qui permet de transformer sa pratique en réponse concrète à un problème d'éducation, de société ou de santé. PLAY International a ainsi inventé de nouvelles façons d'apprendre, de grandir, ou de surmonter un traumatisme. Aujourd'hui, l'ONG s'est réinventée pour répondre à une ambition : démultiplier l'impact social du sport en France et dans le monde avec un fil conducteur : l'innovation sociale.

PLAY International possède à ce jour 4 missions (France, Burundi, Kosovo, Sénégal) et un Lab (Playlab), pour un effectif total de 28 personnes.

Play International est une structure de GROUPE SOS Action Internationale, l'un des neuf secteurs du GROUPE SOS.

Le GROUPE SOS

Né il y a plus de 35 ans pour lutter contre les exclusions sous toutes leurs formes, le GROUPE SOS a diversifié ses activités, et agit aujourd'hui principalement pour les personnes vulnérables, pour la jeunesse et pour les territoires.

Première entreprise sociale d'Europe, acteur majeur de l'ESS, employant près de 22 000 personnes au sein de 600 associations et établissements dans toute la France et à l'international, le GROUPE SOS répond aux défis sociaux, sociétaux et environnementaux, d'aujourd'hui et à venir.

Missions :

Sous la responsabilité de la Direction Générale et en collaboration rapprochée avec la Directrice administrative et financière du secteur Action Internationale du GROUPE SOS, votre objectif est de participer à la stratégie et au pilotage financier de Play. Vous êtes garant(e) de la bonne gestion administrative et financière de l'association.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Comptabilité

- Supervision de la comptabilité Siège
- Contrôle et validation des comptabilités des missions
- Pilotage de la clôture annuelle

Trésorerie

- Pilotage quotidien de la trésorerie
- Pilotage des comptes en banque, Point focal des interlocuteurs bancaires,

Budget

- Responsable de l'ensemble du processus d'élaboration, revue et atterrissage budgétaire,
- Appui des missions à la production, mise à jour et atterrissage budgétaire.

Bailleurs

- Appui des missions sur la construction et la validation des budgets bailleurs,
- Pilotage des échéances (rapports, décaissements)

Reporting / Management

- Appui du DG sur les sujets relatifs au périmètre Admin/fi de la structure,
- Reporting mensuel au DG
- Encadrement d'un.e comptable
- Appui des responsables financiers des bureaux locaux

Logistique

- Supervision de la gestion de la relation prestataires du siège

Compétences requises

- Expérience de minimum 3 ans sur un périmètre similaire
- Expérience en association/ONG avec financements bailleurs appréciée
- Excellent niveau sur Excel
- Anglais courant

Savoir être

- Esprit d'équipe / relationnel
- Flexibilité, Priorisation, Autonomie
- Rigueur

Type de contrat

- CDI
- Prise de fonction dès que possible
- Salaire : 40-43K€ bruts annuel avec pris en charge à 50% de mutuelle, transport et ticket restaurant, et d'autres avantages.

Pour candidater

Envoyer CV + Lettre de motivation à rh.sai@groupe-sos.org