

Directeur.trice Administratif et Financier

Présentation de PLAY International :

PLAY International est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une douzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants. Cette action de terrain, souvent au sein de contexte précaires, a permis à l'ONG de développer une approche du sport qui permet de transformer sa pratique en réponse concrète à un problème d'éducation, de société ou de santé. PLAY International a ainsi inventé de nouvelles façons d'apprendre, de grandir, ou de surmonter un traumatisme. Aujourd'hui, l'ONG s'est réinventée pour répondre à une ambition : démultiplier l'impact social du sport en France et dans le monde avec un fil conducteur : l'innovation sociale.

PLAY International possède à ce jour 4 missions (France, Burundi, Kosovo, Sénégal), une antenne à Mayotte et un Lab (Playlab), pour un effectif total de 37 personnes.

Missions :

Au sein du CODIR, et sous la responsabilité de la Direction Générale, la/le DAF est responsable des missions suivantes :

M1. Comptabilité

- Tenue de la comptabilité Siège (sous QUADRA)
- Rapprochement bancaire / caisse
- Suivi des immobilisations
- Suivi des opérations INTERCOS
- Pilotage des livraisons des comptabilités des 6 missions (France, Lab, Sénégal, Burundi, Kosovo, Alliances) avec les comptables locaux (CAF)
- Contrôle et validation des comptabilités des missions
- Comptabilisation des opérations extra-comptables sous SAGA
- Intégration et pointage des écritures SAGA sous QUADRA
- Encadrement de la clôture annuelle, point focal des CAC

M2. Paie

- Validation des bulletins de paie
- Signature des virements de salaire
- Pointage des écritures de paie
- Suivi de la couverture RH

M3. Trésorerie

- Pilotage quotidien de la trésorerie
- Signature des virements bancaires sous Sogecash

- Pilotage des comptes en banque
- Point focal des interlocuteurs bancaires

M4. Budget

- Responsable de l'ensemble du processus d'élaboration, revue et atterrissage budgétaire
- Appui des missions à la production, mise à jour et atterrissage budgétaire

M5. Bailleurs

- Appui des missions sur la construction et la validation des budgets bailleurs
- Tenue du fichier de suivi des bailleurs
- Pilotage des échéances (reportings, décaissements)
- Relance des impayés

M6. RH

- Support aux responsables de pôle sur le processus de recrutement, négociations salariales...
- Pilotage de la campagne EAE (Entretien Annuel d'Evaluation)
- Encadrement de la politique de formation
- Encadrement de l'administratif RH (contrats, organismes sociaux...)

M7. Logistique

- Gestion de la relation prestataires (Benchmark, établissement contrat, veille) : Assurance, ménage, copieur, locaux, téléphonie, maintenance info, gaz, électricité, plomberie, sécurité incendie...

M8. Reporting / Management

- Appui du DG sur les sujets relatifs au périmètre Admin/fi de la structure
- Reporting bimensuel au DG
- Reporting hebdomadaire au Groupe
- Encadrement d'un.e comptable (en cours de recrutement)
- Encadrement d'une référente RH/Logistique
- Appui des comptables locaux (CAF)

Compétences requises

- Expérience de minimum 3 ans sur un périmètre similaire
- Expérience en association/ONG avec financements bailleurs appréciée
- La maîtrise d'un outil de comptabilité est impérative (idéalement QUADRA)
- La connaissance de SAGA est un plus
- Excellent niveau sur Excel
- Anglais courant



PLAY IT HUMAN

Savoir être

- Esprit d'équipe / relationnel
- Flexibilité
- Priorisation
- Autonomie
- Absorption charge de travail élevée
- Résistance au stress
- Rigueur

Type de contrat

- CDI
- Prise de fonction dès que possible
- Salaire : Selon expérience/profil
- 50% mutuelle, tickets restaurants et titre de transport

Pour candidater

Envoyer CV + Lettre de motivation à fabrice.folio@play-international.org



PLAY INTERNATIONAL
Association Loi 1901
Membre du groupe SOS
Siège : 173, rue de Vaugirard - 75015 Paris – FRANCE
Lab : 126, rue de l'Ouest – 75014 Paris - FRANCE

T. : +33 1 55 27 66 40
www.pl4y.international